CHARTRE DE L'ANIMATEUR DE L'A.B.C.

L'association propose des activités de loisirs hebdomadaires sur différentes communes déléguées de Souleuvre en Bocage, sur le temps scolaire, dans le respect des valeurs qu'elle défend :

- la qualité de la formation et le respect de la sécurité,
- le plaisir de découvrir, de se perfectionner, dans la convivialité, le respect des autres et l'esprit collectif,
- la participation de chacun selon ses capacités, la valorisation des personnes dans l'activité,
- la recherche de la mixité, la rencontre, l'échange, l'éveil à la curiosité et l'ouverture culturelle,
- la facilité d'accès pour tous.

L'association attend des intervenants qu'ils animent les activités dans le respect de ces valeurs.

Inscriptions et conditions de pratique :

> Les inscriptions s'effectuent :

- lors du forum, le samedi précédent la semaine de reprise

- ou sur le lieu de l'activité dès le 1^{er} jour d'activité ou après une période d'essai définie dans le règlement intérieur.

Un membre du bureau de l'association (le référent) sera présent au forum et les 1^{ères} semaines de l'année.

Par la suite, l'animateur disposera de dossiers vierges. Il pourra les distribuer pour toute nouvelle demande, recupérer les dossiers complets et les transmettre au référent dans les plus brefs délais.

> La présence de l'intervenant lors du Forum est idéale pour la présentation de son activité et répondre aux questions.

> Par mesure de sécurité, après la période d'essai, l'animateur ne devra pas accepter un participant n'étant pas à jour de son inscription (dossier complet + cotisation), sous peine d'engager sa propre responsabilité et celle de l'association.

Pour ce faire, le référent fournira à l'animateur une liste des adhérents à jour de leur inscription. L'animateur et/ou le référent signifieront au participant non inscrit l'impossibilité de poursuivre l'activité tant que son dossier ne sera pas à jour.

> A chaque séance, l'animateur tiendra un registre des présences et informera rapidement l'association en cas de nouveau participant, de participant non inscrit ou en cas d'arrêt d'un participant.

> Le référent fournira en outre à l'animateur, encadrant des mineurs, un double des fiches d'adhésion avec les diverses autorisations (médicale, droit d'image...) des adhérents, qu'il devra avoir en sa possession à chaque séance.

Accueil des mineurs :

° L'association est responsable des mineurs uniquement du début à la fin du créneau horaire de l'activité.

° Avant et après ce créneau horaire, les mineurs sont sous la responsabilité du parent ou du représentant légal. Toutefois, l'animateur veillera à ce qu'aucun mineur ne reste seul à l'extérieur des locaux de l'activité, et contactera la famille ou le référent associatif s'il y a lieu.

° L'activité pourra être annulée exceptionnellement en cas d'effectif présent insuffisant ou si les circonstances l'exigent. La décision sera prise conjointement avec le référent ou un responsable de l'association puis communiquée aux familles.

Absences de l'animateur :

° Si des absences sont prévues à l'avance, l'animateur informera directement les adhérents ou leur famille lors d'une séance précédente (il contactera les adhérents non-présents ce jour-là). Il informera également l'association par l'intermédiaire du référent de l'activité. Lui ou le référent placera en plus une affiche sur la porte du local.

° En cas d'absence imprévue ou de dernière minute, l'animateur préviendra les participants au plus vite, avertira son référent ou à défaut un autre membre de l'association qui l'aidera, si besoin, dans l'information aux familles (tel/mail + affichage).

° Dans la mesure du possible, les séances manquées seront rattrapées.

Accident et incident :

° L'animateur veillera à ce que les pratiquants respectent les règles du bon déroulement de l'activité

° Il veillera à faire respecter le matériel fourni et les installations mises à disposition. Il transmettra à l'association toute dégradation volontaire ou involontaire survenue lors de l'activité.

° Il informera l'association de tout problème matériel ou toute dégradation susceptible de créer un danger.

° En cas d'accident survenu à un adhérent, l'animateur est tenu de prendre toute mesure d'urgence, puis d'informer le parent du mineur(e), et le référent de l'activité ou tout autre membre du bureau.

Relation entre l'association et l'animateur :

° Le référent, souvent pratiquant ou parent, est membre du Conseil d'Administration de l'ABC. Il est le lien avec le Bureau de l'Association et il est le 1^{er} interlocuteur de l'animateur. Il peut être un soutien dans les démarches diverses. Chacun pourra échanger, avancer, sur les besoins (matériels, organisationnels, financiers..), les difficultés ou problèmes particuliers rencontrés, les projets pour la fin de saison ou la préparation de la saison suivante.

° Cependant, il est souhaitable qu'un point soit réalisé au moins une fois par an entre l'animateur et les membres du bureau, à la demande du bureau ou de l'animateur, en cours d'année ou en fin de saison.

° L'animateur est également invité à assister à l'Assemblée générale de l'association et à présenter ses bilans et projets.